Planning and Progress Report

Imagen que contiene Logotipo

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Grupo: C1.061

Repositorio: <https://github.com/Davidvt04/Acme-ANS-C1.61>

Miembro:

David Valencia Toscano *davvaltos@alum.us.es*

Fecha: 26-05-2025

Índice

[Executive Summary 3](#_Toc190864433)

[Revision Table 4](#_Toc190864434)

[Introduction 5](#_Toc190864435)

[Contents 6](#_Toc190864436)

[Planning report 6](#_Toc190864437)

[Task Listing for Deliverable Fullfilment 6](#_Toc190864438)

[Screenshots of Delivery Development Progress 6](#_Toc190864439)

[Budget and Cost Estimation Report 6](#_Toc190864440)

[Progress report 6](#_Toc190864441)

[Progress Records and Performance Evaluation 6](#_Toc190864442)

[Conflict Resolution and Management 7](#_Toc190864443)

[Cost Comparison: Estimated vs. Actual 7](#_Toc190864444)

[Conclusions 8](#_Toc190864445)

[Bibliography 9](#_Toc190864446)

Executive Summary

Este informe presenta la planificación y el seguimiento del progreso del proyecto desarrollado por David Valencia Toscano para el 3 Entregable del proyecto. Su propósito es documentar las tareas realizadas, los recursos utilizados y la evaluación del desempeño del equipo, garantizando así una gestión eficiente del trabajo.

En la primera sección, se detallan las actividades necesarias para la entrega del proyecto, incluyendo una lista de tareas, estimaciones de tiempo y costos asociados a cada rol. Además, se incluye un análisis de los costos de amortización, siguiendo un método lineal a tres años, con el objetivo de calcular de manera precisa el presupuesto total requerido.

El informe también proporciona un registro del progreso del desarrollo, incluyendo capturas de pantalla de los hitos clave y métricas de desempeño para evaluar la eficiencia del equipo. Se presentan estrategias de resolución de conflictos y una comparación entre los costos estimados y los costos reales, lo que permite identificar desviaciones y oportunidades de mejora.

Finalmente, se incluyen conclusiones basadas en el desempeño del equipo y los costos del proyecto, asegurando un cierre bien fundamentado y proporcionando aprendizajes clave para futuras iniciativas.

Revision Table

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revision Number** | **Date** | **Description** |
| 1 | 26-05-2025 | Redacción del documento |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Introduction

La planificación y el seguimiento del progreso son elementos esenciales para garantizar el éxito de cualquier proyecto. Este informe tiene como propósito documentar el desarrollo del trabajo, proporcionando un registro detallado de las tareas realizadas, los recursos utilizados y la evaluación del desempeño de David Valencia Toscano durante el desarrollo del 3 Entregable.

A lo largo del documento, se presentan distintos apartados que abarcan desde la planificación inicial hasta la comparación de costos estimados y reales, permitiendo un análisis claro del cumplimiento de los objetivos. Además, se incluyen métricas de rendimiento y estrategias de resolución de conflictos, asegurando una gestión eficiente del proyecto.

Con esta información, se busca optimizar procesos, identificar áreas de mejora y garantizar la calidad en la entrega de resultados

Contents

## Planning report

### Task Listing for Deliverable Fullfilment

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Title** | **Description** | **Assigne and Role** | **Planned time** | **Actual Time** |
| Tarea 13: Operaciones realizadas por clientes en reservas | Listar sus reservas. Mostrar los detalles de sus reservas y los pasajeros asociados, si los hay. Crear o actualizar sus reservas. Las reservas pueden actualizarse siempre y cuando no hayan sido publicadas. Una reserva solo puede ser publicada cuando se haya almacenado el último dígito de la tarjeta de crédito. | David - Manager | 3 horas | 7 horas |
| Tarea 14: Operaciones realizadas por clientes en pasajeros | Listar los pasajeros en sus reservas. Mostrar los detalles de sus pasajeros. Crear un pasajero y registrar la información relacionada con ese pasajero. Actualizar un pasajero siempre y cuando no haya sido publicado. | David – Manager | 3 horas | 2 horas |
| Tarea 15: Operaciones realizadas por usuarios anónimos en cuentas de usuario | Registrarse en el sistema y convertirse en un cliente. | David – Manager | 1 hora | 20 minutos |
| Tarea 16: Operaciones realizadas por clientes en cuentas de usuario | Actualizar sus perfiles | David - Manager | 1 hora | 20 minutos |
| Tarea 17: Operaciones realizadas por administradores en reservas | Listar las reservas publicadas en el sistema. Mostrar los detalles de las reservas (incluyendo a los pasajeros). | David - Manager | 1 hora | 30 minutos |
| Tarea 18: Operaciones realizadas por clientes en paneles | Mostrar sus paneles de cliente | David - Manager | 2 horas | 3 horas |
| Tarea 19: Operaciones realizadas por clientes en recomendaciones | Listar las recomendaciones relacionadas con los destinos finales en sus reservas. | David - Manager | 3 horas | 2 horas |
| Tarea 20: Operaciones realizadas por administradores en recomendaciones | Rellenar la base de datos con recomendaciones relacionadas de alguna manera con ubicaciones (por ejemplo, relacionadas con ciudades o países). | David - Manager | 1 hora | 2 horas |

### Budget and Cost Estimation Report

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Member** | **Estimated hours** | **Cost per hour** | **Total cost** |
| David | 15 horas | 30€/h | 450€ |
| **Total** | | | 450€ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipment** | **Quantity** | **Unitary Cost** | **Total Cost** |
| Ordenador portátil | 1 | 1000 | 1000 |
| Licencia Microsoft Office 365 | 1 | 70 | 70 |
| **Total** | 1070 |  |  |
| **Amortization in 3 years** | | | 356,67 |
| **Equipment** | | | **Quantity** |

## Progress report

### Progress Records and Performance Evaluation

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Indicator** | **Value** | **Good / Bad** | **Reward / Admonishment** | **Action** |
| David | Tasks per week | 2 | Good | Nothing | Nothing |
| Work quality | 2 review max |
| Task time | +2h 10 min |

### Conflict Resolution and Management

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Description** | **Members** | **Action** |

### Cost Comparison: Estimated vs. Actual

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Member** | **Actual hours** | **Cost per hour** | **Total cost** |
| David | 17 horas 10 minutos | 30€/h | 515€ |
| **Total** | | | 515€ |

Conclusions

El presente informe ha permitido documentar de manera estructurada el desarrollo de las tareas realizadas por David Valencia Toscano, desde la planificación inicial hasta la evaluación del desempeño y la comparación de costos. A través del seguimiento detallado de tareas, métricas de rendimiento y estrategias de resolución de conflictos, se ha logrado identificar fortalezas y áreas de mejora en el desempeño personal.

El análisis del cumplimiento de los entregables y la gestión de recursos proporciona información valiosa para optimizar futuros proyectos, asegurando una mejor asignación de tiempo y costos. Con base en los resultados obtenidos, se pueden implementar ajustes en la planificación y ejecución para mejorar la eficiencia y calidad en las próximas entregas del proyecto.

Bibliography

Intentionally blank